



Bestätigung des Feedbackgesprächs

Das **Feedbackgespräch** des Promotionsprojektes sollte **spätestens vier Semester nach Eintritt in die TUM-GS** erfolgen (§15 (7) Statut TUM-GS).

Grundlagen hierfür sind:

- 1. ein hochschulöffentlicher Seminarvortrag**, der durch einen Vortrag bei einer wissenschaftlichen Tagung ersetzt werden kann, **und**
- 2. ein schriftlicher Zwischenbericht** des/der Doktoranden/in zum Fortgang der wissenschaftlichen Arbeit, der durch einen zur Veröffentlichung eingereichten wissenschaftlichen Aufsatz ersetzt werden kann, falls dieser die Ergebnisse umfassend wiedergibt,
- 3.** gegebenenfalls eine aktualisierte Betreuungsvereinbarung,
- 4.** ein Beratungsgespräch mit dem Mentor.

Hiermit wird dem GC MSE gegenüber bestätigt, dass Frau/ Herr _____ das Feedbackgespräch nach den oben genannten Kriterien absolviert hat.

Der hochschulöffentliche Vortrag/Tagungsvortrag mit dem Titel _____ wurde am _____ (Datum) gehalten.

Der/die Doktorand/in hat

- einen schriftlichen Zwischenbericht zum Fortgang der wissenschaftlichen Arbeit verfasst **oder**
- einen wissenschaftlichen Aufsatz mit dem Thema _____

in der Zeitschrift _____ veröffentlicht.

Der/die Erstbetreuer/in _____ (Name) empfiehlt ausdrücklich die Weiterführung des Promotionsprojektes.

_____ (Ort), den _____ (Datum)

_____ (Unterschrift Erstbetreuer/in)

Nur für kooperativen Promotionen:

Der/die Zweitbetreuer/in _____ (Name) empfiehlt ausdrücklich die Weiterführung des Promotionsprojektes.

_____ (Ort), den _____ (Datum)

_____ (Unterschrift Zweitbetreuer/in)